

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя Управления
Федеральной службы государственной
статистики по Свердловской области и
Курганской области,

заместитель председателя комиссии

В.Г. Федоров

20 января 2021 год

ПРОТОКОЛ № 3

**заседания Комиссии при Правительстве Курганской области
по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения
2020 года**

от 20 января 2021 года

Присутствовали:

Заместитель председателя Комиссии: В.Г. Федоров.

Члены комиссии: Еремин В.В., Варлакова Н.А., Макушина О.А., Хлебников И.Н.,
Сафонова Т.А., Бурцева Н.А., Шипицина С.Г., Мамаев А.И.,
Новоселов В.А., Ерушина А.В., Голубев Ю.В., Дружинина Е.Г.,
Богданова Л.В., Птицина Э.И., Галкина Т.А., Хисматуллин А.М.,
Коровина Н.А., Поздеева О.А., Уманец И.В., Коробова К.В.,
Малухин В., Ахмадышина Е.А.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

- 1 Сообщение о ходе подготовительных работ по подготовке к ВПН-2020 года на территории Курганской области, проблемы и пути их решения
Докладчик – Федоров В.Г.

Вступительное слово заместителя председателя Комиссии **Федорова В.Г.** – Заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области:

Сегодня мы проводим третье заседание Комиссии при Правительстве Курганской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

На повестке дня организационные вопросы. Необходимо обсудить мероприятия по подготовке к переписи населения, проблемы и пути их решения.

1. Сообщение о ходе подготовительных работ по подготовке к ВПН-2020 года на территории Курганской области.

СЛУШАЛИ: Федорова В.Г. - Заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области, заместитель председателя Комиссии.

ОБСУЖДЕНИЕ:

Голубев Ю.В. Для решения вопросов охраны помещений для хранения переписных листов, считаю необходимым включить в члены комиссии по проверке помещений на соответствие требованиям к переписному участку сотрудника Росгвардии.

РЕШЕНИЕ:

1. Принять к сведению информацию заместителя председателя Комиссии, заместителя руководителя Управления Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области Федорова В.Г. по данному вопросу.

2. Рекомендовать Свердловскстату:

2.1 Продолжить обеспечение организационного и методологического руководства работами по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Курганской области;

2.2 Совместно с Департаментом информационной и внутренней политики Курганской области на период подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, активизировать информационно-разъяснительную работу среди населения Курганской области, о целях, задачах и значении предстоящей переписи населения 2020 года, о прохождении переписи на портале Госуслуг;

2.3 Совместно с ГБУ «МФЦ Курганской области» в соответствии с рекомендациями Росстата согласовать условия и порядок размещения в офисах **МФЦ** стационарных переписных участков до **15 февраля** 2021 года;

2.4 Проверить помещения, предоставляемые органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области для

Комиссией муниципального образования по проведению ВПН-2020 обеспечить присутствие представителя Росгвардии.

5.7 Решить вопрос об обеспечении транспортными средствами переписных участков на период проведения переписи населения;

5.8 Председателям комиссий в районах области взять под личный контроль вопросы о подборе персонала полевого уровня, предоставления необходимых помещений, транспорта и средств связи в период переписи, устранение недостатков в адресном хозяйстве района, вопросы ИРР;

5.9 Информировать о проведенной работе Свердловскстат в сроки: **1 февраля, 1 марта и 25 марта 2021 года.**

5.10 Сформулировать перечень вопросов по использованию субвенций под отдельные государственные полномочия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, в срок до 10 февраля 2021 года направить его в Департамент экономического развития Курганской области (телефон для контакта: 8 (3522) 42 94 51, эл. почта: mashukova_oa@kurganobl.ru)

6. Департаменту экономического развития Курганской области (Ковалеву В.В.):

6.1 Оказывать консультацию муниципальным образованиям по использованию субвенций под отдельные государственные полномочия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, с учетом нормативов, установленных Приказа Росстата № 743 от 30.11.2020 г. «Об установлении нормативов для определения размера субвенций, предоставляемых из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года, а также их предельной стоимости». Срок: **постоянно на период проведения ВПН.**

6.2 Взять под контроль организацию работы по подбору необходимых помещений для размещения переписных участков; решение вопроса об обеспечении транспортными средствами и средствами связи на период проведения переписи.

7. ГБУ «МФЦ Курганской области» (Попову Р.О.): В соответствии с рекомендациями Росстата согласовать условия и порядок размещения в офисах **МФЦ** стационарных переписных участков до **15 февраля 2021 года.**

8. Главному управлению по труду и занятости населения Курганской области (Ксенофонтову И.Н.): Разработать мероприятия по организации привлечения граждан в качестве переписчиков и контролеров для участия в переписи населения до **15 февраля 2021 года.**

9. Департаменту образования и науки Курганской области (Кочерову А.Б), **Главному управлению социальной защиты населения Курганской области** (Золотухиной А.Е.), **Департаменту здравоохранения Курганской области**

размещения переписных участков и помещения для хранения переписной документации, на соответствие требованиям к организации работы переписного участка и обеспечения его деятельности до **15 февраля** 2021 года;

2.5 Направить в Управление Росгвардии список адресов подобранных помещений для обеспечения охраны объектов до **18 февраля** 2021 года;

3. Департаменту информационной и внутренней политики Курганской области (Гусаровой А.Н.):

3.1 В срок до **1 февраля** 2021 года направить в средства массовой информации письмо с рекомендациями об освещении предстоящей переписи населения;

3.2 Направить главам муниципальных образований рекомендации для государственных и муниципальных служащих по прохождению переписи населения на портале Госуслуг, срок до **1 марта** 2021 года;

3.3 Оказать содействие Свердловскстату в информировании отдельных групп населения: национальные организации, конфессии, разного рода течения с целью формирования положительного отношения к ВПН;

4. Департаменту строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (Саблуковой И.Н.): Провести мониторинг работ по упорядочению адресного хозяйства в городах и районах края, работы должны быть закончены в срок до **1 марта** 2021 года;

5. Органам местного самоуправления муниципальных образований Курганской области:

5.1 Устранить имеющиеся недостатки в адресном хозяйстве (отсутствие указателей с наименованиями улиц и номерами домов) срок до **1 марта** 2021 года;

5.2 Обеспечить освещенность улиц в вечернее время срок до **1 марта** 2021 года;

5.3 Провести с населением информационно-разъяснительную работу о целях, задачах и значении предстоящей переписи населения 2020 года, о способах сбора сведений о населении, формирование общего положительного настроения к предоставлению сведений в период переписи о себе и своей семье;

5.4 Оказать помощь Свердловскстату в подборе кадров для переписного персонала полевого уровня. Провести работу по подбору переписного персонала среди членов избирательных комиссий, работников подведомственных муниципальных учреждений, управляющих компаний, товариществ собственников жилья. Разместить на официальных сайтах администраций информацию о наборе переписного персонала для проведения переписи населения со ссылкой на анкету, размещенную на сайте Свердловскстата;

5.5 Провести работу по подбору помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодными для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении для размещения переписных участков;

5.6 При приемке готовности помещения переписного участка к работе

(Островских Е.В.):

9.1 Предоставить в Свердловскстат уточненные списки подведомственных учреждений с постоянно проживающим в них населением, с контактными данными ответственных лиц для взаимодействия в период подготовки и проведения Всероссийской переписи населения, срок до **1 февраля 2021** года;

9.2 Довести до подведомственных организаций информацию о возможности участия в качестве переписчиков со ссылкой на анкету, размещенную на сайте Свердловскстата. Оказать поддержку медицинским работникам, учителям средних школ, педагогам и студентам старших курсов, социальным работникам в решении принять участие в переписи населения с возможностью дополнительного заработка;

9.3 Рассмотреть возможность создания кратковременных стационарных участков в крупных подведомственных учреждениях (например, в ВУЗах);

9.4 Направить в подведомственные организации рекомендации по прохождению переписи населения на портале Госуслуг, срок до **1 марта 2021** года.

10. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курганской области (Свинову Д.В.) рекомендовать:

10.1 Предоставить в Свердловскстат список адресов компактного проживания иностранных граждан на территории области;

10.2 Предоставить в Свердловскстат список мест возможного пребывания лиц без определенного места жительства;

10.3 Адреса проживания подучетных лиц в период их посещения переписчиками;

10.4 Провести информационно-разъяснительную работу внутри Управления о целях, задачах и значении предстоящей переписи населения 2020 года, возможности участия в переписи посредством самостоятельного заполнения переписных листов в электронном виде на портале «Госуслуг».

11. Управлению Росгвардии по Курганской области (Быстрову А.С.) рекомендовать:

11.1 Совместно с органами местного самоуправления урегулировать вопросы организации охраны помещений для хранения переписных листов и иной документации переписи населения в муниципальных районах и городских округах Курганской области;

11.2 Принять участие в работе Комиссии муниципального образования по проведению ВПН-2020 при приемке готовности помещения переписного участка к работе.

11.3 Провести информационно-разъяснительную работу внутри Управления о целях, задачах и значении предстоящей переписи населения 2020 года, возможности участия в переписи посредством самостоятельного заполнения переписных листов в электронном виде на портале «Госуслуг».

12. Издательскому Дому «Новый мир» и ГТРК «Курган» рекомендовать:

12.1 Организовать освещение через средства массовой информации, на

телевидении и радио хода подготовки и проведения ВПН-2020 на территории Курганской области с использованием материалов Медиаофиса ВПН-2020, предоставляемых Свердловскстатом, в период с 1 февраля по 30 апреля 2021 года.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Назначить дату следующего заседания Комиссии при Правительстве Курганской области по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года - 25 февраля 2021 года;
2. Информацию об исполнении пунктов протокола Комиссии направлять в Министерство экономического развития Курганской области в установленные сроки;
3. Заслушать на очередном заседании Комиссии глав администраций муниципальных районов и городских округов Курганской области, в которых отмечаются проблемы, о принимаемых мерах по устранению недостатков в адресном хозяйстве;
4. Всем членам Комиссии отчитаться о проделанной работе по подготовке к предстоящей переписи населения на следующем заседании Комиссии.